

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования город-курорт Анапа
от 28.05.2026 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении имущественных и земельных отношений администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа уполномоченным по учету, управлению, владению, распоряжению имуществом, жилищным фондом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

Управление действует на основании Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее – Устав) и настоящего Положения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, а также Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, наделено правом выступать во всех судебных органах в качестве истца и ответчика, третьего лица; при совершении различных сделок и заключений, изменении, расторжении договоров. Управление имеет право приобретать права и обязанности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Управление является правопреемником управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, комитетов по управлению муниципальным имуществом города-курорта Анапы и Анапского района, фондов имущества г. Анапы и Анапского района.

1.5. Полное официальное наименование: «Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа». Сокращенное наименование: «УИЗО».

1.6. Юридический адрес Управления (почтовый адрес): 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

1.7. Фактический адрес Управления: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, 10.

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования город-курорт Анапа, заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы имущественных отношений и жилищной политики, правовых отношений, муниципального контроля и деятельность административной комиссии муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также переданных в установленном порядке другим лицам (в аренду, безвозмездное пользование, по иным сделкам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества) в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Обеспечение защиты имущественных прав и законных интересов муниципального образования город-курорт Анапа в области имущественных, жилищных и земельных отношений.

2.4. Осуществление приватизации имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.5. Обеспечение учета имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.6. Формирование информационной базы данных, содержащей сведения о составе имущества и земельных ресурсах, стоимостных и иных характеристиках и их пользователях.

2.7. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.8. Формирование муниципального жилищного фонда и оказание содействия гражданам в реализации их жилищных прав в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществление контроля за использованием муниципального

жилищного фонда, в том числе, в части своевременного принятия мер к поддержанию его в благоустроенном состоянии, пригодном к эксплуатации и для проживания гражданами.

2.10. Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (отдельно по каждой категории).

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, получателя бюджетных средств, в том числе:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми

актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. От имени муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом, жилищным фондом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Иницирует процедуру формирования земельных участков для оформления их в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа в установленных законом случаях.

3.4. Осуществляет подготовку и согласование проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам предоставления земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3.5. Согласовывает проекты рекультивации (проекты консервации) земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в пользование (либо используемых на условиях сервитута, публичного сервитута, либо используемых без предоставления и установления сервитутов) в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, торги на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества и земельных участков, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.7. Подготавливает и обеспечивает согласование муниципальных правовых актов о заключении договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с компетенцией, определенной правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа об определении уполномоченных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа на принятие решений о заключении договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.8. Заключает на основании принятых администрацией муниципального образования город-курорт Анапа решений (в том числе на основании вступивших в законную силу судебных актов) все виды сделок с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в частности:

3.8.1. Договоры, предметом которых является передача земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3.8.2. Соглашения по принятию земельных участков в муниципальную собственность, предоставленных гражданину или юридическому лицу на праве собственности, предусматривающие предоставление безвозмездно равноценного земельного участка, взамен переданного в муниципальную собственность земельного участка.

3.8.3. Дополнительные соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности, соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, прекращает правоотношения с арендаторами земельных участков.

3.9. Принимает участие в подготовке решений администрации муниципального образования город-курорт Анапа по обеспечению рационального использования и охране земель, находящихся в пределах муниципального образования город-курорт Анапа, и вносит предложения о прекращении прав на земельные участки, используемые с нарушением земельного законодательства.

3.10. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.11. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.12. Организует работу по выполнению комплексных кадастровых работ.

3.13. Подготавливает и обеспечивает согласование муниципальных правовых актов об установлении (прекращении) публичного сервитута.

3.14. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении карты-плана территории при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.15. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.16. Организует оформление поступления в Реестр муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа объектов недвижимости, их списание; совместно с отраслевыми органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее – отраслевой орган) принимает участие в инвентаризации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, закрепленного за муниципальными учреждениями.

3.17. Организует от имени муниципального образования город-курорт Анапа в рамках полномочий собственника постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества и земельных участков и государственную регистрацию права муниципальной собственности на них.

3.18. По заявлениям исполнительных органов государственной власти РФ, Краснодарского края, органов местного самоуправления, юридических и

физических лиц, осуществляет мероприятия по подготовке документов для постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

3.19. Организует от имени муниципального образования город-курорт Анапа работы по приему объектов из федеральной собственности, и собственности субъекта Российской Федерации - Краснодарского края в муниципальную собственность в соответствии с нормативными актами.

3.20. Принимает выморочное имущество в собственность муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Передает в пользование юридическим и физическим лицам муниципальное имущество, находящееся в составе казны муниципального образования город-курорт Анапа и заключает с ними договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры хранения, иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества.

3.22. Осуществляет функции учредителя муниципальных учреждений, в части наделения их имуществом, принимает участие в работе по их созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации, совместно с соответствующим отраслевым органом контролирует эффективное и целевое использование имущества.

3.23. Осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, в том числе по назначению, заключению трудового договора, внесению изменений и дополнений в трудовой договор, переводу, отстранению от работы и увольнению.

3.24. Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.25. Передает муниципальным учреждениям объекты муниципальной собственности в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

3.26. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением.

3.27. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.28. Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным, автономным учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.29. Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает совершение бюджетным, автономным учреждением крупных сделок, принимает

решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного, автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.30. Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает внесение муниципальным бюджетным, автономным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.31. Разрабатывает Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год, разрабатывает и представляет предложения по внесению в него изменений, организует их реализацию и составляет отчеты о его исполнении.

3.32. По поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа выступает учредителем акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также учредителем (участником) хозяйственных обществ, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, приобретает в установленном порядке акции акционерных обществ и доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, развитие которых диктуется интересами населения муниципального образования.

3.33. Осуществляет от имени муниципального образования город-курорт Анапа права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, определяет своих представителей для управления деятельностью таких организаций.

3.34. По поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность объектов недвижимости и иного имущества.

3.35. Организует от имени муниципального образования город-курорт Анапа работы по приему объектов в муниципальную собственность по договорам дарения, пожертвования, и другим сделкам.

3.36. Осуществляет контроль за техническим состоянием, использованием муниципального имущества, исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, а также полнотой и своевременностью перечисления в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края неналоговых доходов.

3.37. Осуществляет в установленном законодательством порядке администрирование неналоговых доходов, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и выполняет функции администратора неналоговых доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в соответствии

с решением о бюджете муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края на соответствующий финансовый год, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, пеней и штрафов по ним по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.38. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах установленной компетенции.

3.39. Выступает от имени муниципального образования как кредитор по отношению к должникам, имеющим задолженность перед местным бюджетом в части неналоговых доходов, а также как дебитор по задолженностям управления. В том числе представляет интересы собственника при взыскании долгов в процедурах банкротства хозяйственных обществ с муниципальной долей в уставном капитале.

3.40. Осуществляет учет имущества, жилищного фонда и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, формирует и ведет Реестр муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечивает функционирование системы учета имущества, жилищного фонда и земельных участков, полноту и достоверность информации. Предоставляет по заявлению физических и юридических лиц выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

3.41. Ведет учет (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город-курорт Анапа, договоров аренды, безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, договоров найма и договоров приватизации муниципального жилищного фонда.

3.42. В рамках задач по администрированию доходов обеспечивает начисление и своевременное поступление денежных средств по договорам аренды, купли-продажи земельных участков, по соглашениям о частном сервитуте, перераспределении земель или земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.43. Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.44. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.45. Заключает договоры социального найма, специализированного найма жилых помещений, договоры о передаче в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации на основании доверенности главы муниципального образования город-курорт Анапа.

3.46. Организует работу по включению жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключению жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

3.47. Организует работу по включению и исключению жилого помещения в жилищный фонд социального использования.

3.48. Организует работу по отнесению жилого помещения к жилищному фонду коммерческого использования.

3.49. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.50. Исполняет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.51. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

4.2. Вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа по созданию и ликвидации муниципальных учреждений.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы в территориальных органах федеральных органов государственной власти, государственных органах Краснодарского края, органах местного самоуправления, от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

4.5. Вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа о приватизации муниципального имущества и способе его приватизации.

4.6. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты нормативно-правовых актов по вопросам приватизации.

4.7. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Использовать для осуществления своих функций представителей и посредников (экспертов, аудиторов, независимых оценщиков), имеющих по закону право заниматься соответствующей деятельностью, на основе заключаемых с ними договоров.

4.9. Выступать в качестве истца и ответчика, третьего лица в судебных органах.

4.10. Определять назначение имущества создаваемых и реорганизуемых муниципальных учреждений.

4.11. Осуществлять мониторинг законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивать своевременную подготовку проектов правовых актов, принятие правовых актов в целях надлежащего правового регулирования.

4.12. Организовывать проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.13. Организовывать прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, подготовку ответов по ним.

4.14. Обеспечивать подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для последующего ее размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в средствах массовой информации, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг

4.15. Участвовать в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.16. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, учету, использованию и хранению документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления и в сроки, установленные номенклатурой дел передавать на хранение в архивный отдел Управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.17. Осуществлять организацию бухгалтерского учета либо заключать договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета со специализированной организацией.

4.18. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, охрану персональных данных, относящихся к категории конфиденциальной информации.

4.19. Должностные лица Управления, замещающие должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной

службы в Краснодарском крае, за исключением младшей группы должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» в пределах своей компетенции.

5. Организация работы Управления

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждается правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Управление имеет в своем составе отделы, положения о которых утверждает начальник управления.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5.3. Начальник Управления является муниципальным служащим. Должен иметь высшее образование.

5.4. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность Управления.

5.5. Начальник Управления не вправе занимать должности в коммерческих организациях и предприятиях (кроме случаев, когда он действует от имени Управления), осуществлять предпринимательскую деятельность.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. Организует работу специалистов Управления и отвечает за эффективность.

5.6.2. Участвует в подготовке проектов нормативно - правовых актов органов местного самоуправления по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.3. Предоставляет в установленном порядке сведения по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.4. Рассматривает по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей в установленном порядке заявления, предложения, жалобы, запросы по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.5. Составляет совместно с органом, обеспечивающим сохранность и учет архивных документов, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город-курорт Анапа, номенклатуру дел, относящихся к деятельности Управления, и обеспечивает их сохранность.

5.6.6. Соблюдает установленные в администрации муниципального образования город-курорт Анапа правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

5.6.7. Получает в установленном порядке материалы, сведения, нормативно-правовые и другие документы, необходимые для выполнения функций, и доводит их до сотрудников Управления.

5.6.8. Ходатайствует перед главой муниципального образования город-курорт Анапа о поощрениях сотрудников Управления.

5.6.9. Без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия.

5.6.10. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

5.6.11. Издает приказы по вопросам деятельности Управления, организует и контролирует их выполнение.

5.6.12. Уведомляет представителя нанимателя (работодателя), следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления по Краснодарскому краю Следственного Комитета Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.6.13. Определяет компетенцию работников Управления.

5.6.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.6.15. Выдает доверенности муниципальным служащим Управления для представления интересов Управления.

5.7. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя или иное лицо, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.8. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.9. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность управленческих документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

5.11. При реорганизации Управления все управленческие документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5.12. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный отдел Управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 Е.С. Ященко